

Regional Resursgrupp i Halland (RRG Halland)

Bilaga 1

Syfte och mål

Den frivilliga regionala resursgruppen i Halland (FRG Halland), nedan kallad regional resursgrupp, är en strukturerad form av samarbete mellan frivilligorganisationer och Länsstyrelsen. Syftet är att finna kompetenser inom olika områden som Länsstyrelsen efterfrågar och använda dessa när extra resurser krävs. Länsstyrelsen kan få stort behov av extra resurser i samband med *en kärnkrafts- eller epizootihändelse*. Händelser som faller under lagen 1992:1403 om totalförsvaret och höjdberedskap samt lagen 2003:778 om skydd mot olyckor kan Länsstyrelsen få en samordnande roll som kräver extra resurser. Behovet som den frivilliga regionala resursgruppen ska täcka är inom områdena *information, samband, transporter och epizooti*. Ytterligare behov av resurser kan framöver identifieras och områden kan komma att utökas efterhand som samarbetet utvecklas. När det gäller kärnkraftberedskapen kommer den frivilliga regionala resursgruppen vara ett komplement till hemvärnet.

Gruppens sammansättning

Gruppen är uppdelad i tre nivåer. Länsstyrelsen har huvudansvaret Regionala resursgruppens ledning består av Lennart Bengtsson, Försvarsutbildarna och FOS, Håkan Svensson, FAK och Göran Madsen, Civilförsvarsförbundet. Dessa är också Länsstyrelsens kontaktpersoner ut till länets frivilligorganisationer. De skall bidra till att ge en samlad bild över frivilligorganisationernas resurser, både personellt, kunskapsmässigt och materiellt. Resurserna har delats in i tre grupper, I, II och III. Utifrån dessa grupper skall ledningen rekrytera en gruppchef + en reserv och en ställföreträdande + en reserv, totalt fyra personer per grupp, som innehar kunskap och erfarenhet inom samband, transport och information. Område III är helt inriktat för epizooti. (Se bilaga A)

- ❖ Gruppchefernas ansvar är att vidarebefordra information och uppdrag från den regionala resursgruppens ledning till de frivilliga på fältet, samt ska tillsammans med ställföreträdande ansvara för administrativa delar så som registrering av personal, hantera informationsbroschyrer, ta emot de frivilliga och liknade uppgifter som kan behövas under en händelse.
- ❖ De rekryterade från frivilligorganisationer ska vid en händelse bli tilldelade uppdrag inom eget expertområde utav gruppcheferna. Antalet frivilliga från respektive grupp kommer att variera beroende på händelsens storlek och behov.

Framtida ansvar

Länsstyrelsen har för avsikt att delegera det praktiska arbetet till resursgruppens ledning. Detta sker när regionala resursgruppen är fastställd och grundutbildad. Det praktiska arbetet omfattar då att organisera, sammankalla, vidareutbilda och annat som inkluderar regionala

resursgruppens fortlevnad och funktion vid en händelse. Länsstyrelsen kommer efter delegeringen fortfarande stå kvar som huvudman och ansvarar för gruppens verksamhetsplanering.

Förutsättningar för att ingå i gruppen

Endast avtalsfria medlemmar som ingår i någon frivilligorganisation kan ingå i Resursgruppen. Medlemmar som har avtal och ianspråkats av t ex hemvärnet kan inte ingå p.g.a. att det då uppstår en konkurrenssituation vid en händelse.

Civilförsvarsförbundets FRG eller motsvarande grundutbildning är önskvärd.

Avtal

Ledningen för regionala resursgruppen ingick ett ettårsavtal med Länsstyrelsen år 2008 som automatiskt förlängs med ett år i taget om avtalet inte sagts upp. Detta avtal förnyas under 2013. Avtalet reglerar bland annat inställetid, ersättningar, ansvar för skada och avtalstid. Gruppcheferna, ställföreträdare och reserver kommer även ingå avtal om tillfällig frivilligtjänstgöring med Länsstyrelsen. (Bilaga B). Länsstyrelsen avser däremot inte att teckna avtal med de frivilliga som ingår i respektive grupp. Samtliga skall skriva på en sekretessförbindelse. (Se Avtal Bilaga C och D).

Ersättning

Ersättning i samband med frivilligtjänstgöring utbetalas enligt RiB 10 och därefter gällande avtal.

Bilersättning utbetalas enligt Länsstyrelsens ordinarie reseavtal.

Försäkring

Länsstyrelsen har fr o m 2009-09-01 tecknat ett ”Särskilt personskadeskydd Samling” genom Kammarkollegiet. Försäkringen är avsedd för personer inom regional resursgrupp (FRG Halland) som utgör en stödresurs i Länsstyrelsens krisorganisation när situationen kräver extra insats. Regional resursgrupp (FRG Halland) har en uppgift vid epizootiutbrott, kärnkraftsberedskap samt vid andra händelser.

Vid händelse

När Länsstyrelsen är i behov av extra resurser kommer en från den regionala resursgruppens ledning att kallas in. Det finns ingen prioriterad inkallningsordning av de tre personer som ingår i ledningen. Skulle det däremot ske en kärnkraftshändelse är dock Göran Madsen prioriterad på grund av närheten och lokalkännedomen kring kärnkraftverket. Den person som Länsstyrelsen kontaktar ska meddela de övriga och vid angiven tidpunkt infinna sig på Länsstyrelsen för att få information. Efter överenskommelse med Länsstyrelsen skall endast en stanna kvar, och de övriga tre avlösa eller backa upp vid behov.

- ❖ Länsstyrelsen förmedlar uppgifterna som ska genomföras till ledningspersonen. Denne i sin tur kontaktar gruppchef i lämplig grupp som vidare kontaktar de frivilliga som krävs för att fullgöra uppgiften. Samtliga frivilliga ska infinna sig på Länsstyrelsen innan uppdraget genomförs för att få information om situationen samt få tillgång till utrustning, informationsblad etc.
- ❖ När Länsstyrelsen avbryter insatsen ska samtliga berörda samlas på Länsstyrelsen för avlämning och genomgång, vilket regionala resursgruppens ledning ska hantera, om Länsstyrelsens personal inte kan medverka.
- ❖

Utbildning

- ❖ Samtliga i regionala resursgruppens ledning har genomgått utbildning inom Länsstyrelsens ansvar och uppgift i kärnkraftsberedskapen, epizooti samt allmänt om Länsstyrelsens ansvar och roll i krishantering. Lennart Bengtsson och Göran Madsen har även gått utbildningen *Högre kurs för frivilliga om samhällets krisberedskap* anordnat av KBM¹.
- ❖ FRG grundutbildning eller motsvarande genomförs efter behov. Samtliga gruppcheferna (tre stycken), dess reserver (tre stycken), ställföreträdande (tre stycken), dess reserver (tre stycken), regionala resursgruppens ledning (tre stycken) genomgår denna utbildning.
- ❖ Ledarskapsutbildning genomförs för alla i ledningsgruppen samt gruppchefer och stf gruppchefer.
- ❖ Länsstyrelsen har som intention att den regionala resursgruppens ledning ska delta i Länsstyrelsens övningar. Gruppchefer och ställföreträdande kan delta vid enstaka övningstillfällen.

Kostnader

MSB:s stöd till frivilligorganisationerna beräknar vi ska täcka utbildningskostnader. Länsstyrelsen avser endast stå för kostnader i samband med en händelse, vid övningar, inköp av utrustning eller reseersättningar vid möten enligt avtalen. Denna kostnad täcks av MSB:s projektmedel enligt 2:4-anslaget.

I samband med en händelse där regionala resursgruppen tas i anspråk kommer Länsstyrelsen att anställa personalen.

¹ Krisberedskapsmyndigheten. Från januari 2009 har myndigheten bytt namn till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Kompetensprofiler**Regionala resursgruppens ledning**

Personlig kompetens:	Erfarenhet från arbete i stab. Hantera stress. Kommunicera med Länsstyrelsen.
Kommunikativ kompetens:	Kunna förmedla information på sakligt och korrekt sätt. Kunna samarbeta med samtliga i gruppen för att lösa uppgifter effektivt. Gruppdynamik.
Strategisk kompetens:	Kunna efter instruktioner förmedla informationen rätt och till rätt gruppchef.
Yrkesteknisk kompetens:	God vana att arbeta med datorer.

Gruppchefer

Personlig kompetens:	Hantera stress. Erfarenhet från arbete i stab alternativt erfarenhet från organisatoriskt arbete.
Kommunikativ kompetens:	Kunna förmedla korrekt information till de frivilliga på fältet. Kunna samarbeta med samtliga i gruppen för att kunna lösa uppgifter effektivt.
Strategisk kompetens:	Kunna efter instruktioner fördela uppgifter till de frivilliga på fält.
Yrkesteknisk kompetens:	God vana att arbeta med datorer.

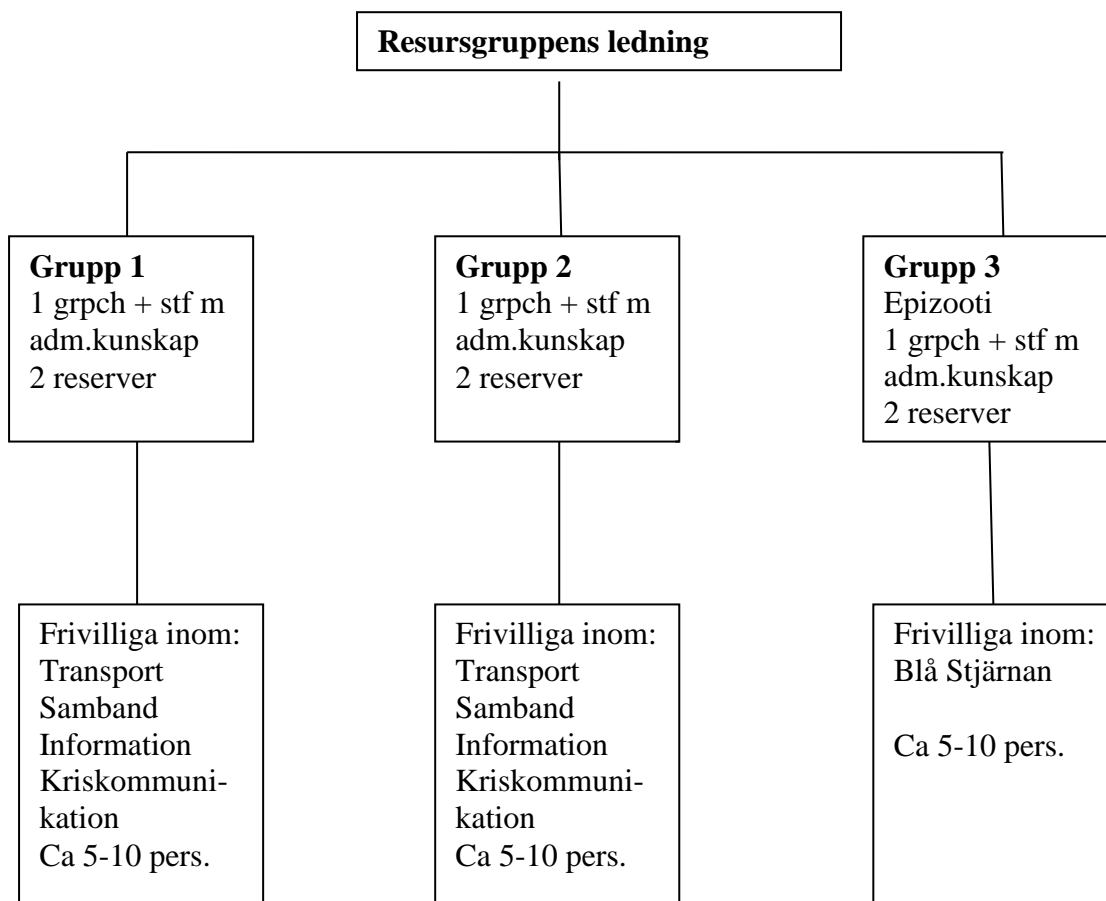
Ställföreträdande gruppchef:

Personlig kompetens:	Hantera stress. Kunna stödja ordinarie gruppchef. Kunna efter instruktioner hänvisa de frivilliga till rätt ställe.
Kommunikativ kompetens:	Kunna förmedla information på korrekt och sakligt sätt.
Strategisk kompetens:	God organiseringsförmåga. Kunna utföra rapporter, registrering och diverse administrativa uppgifter.
Yrkesteknisk kompetens:	God vana att arbeta med datorer.

De frivilliga

Personlig kompetens:	God samarbetsförmåga. Kunna hantera stress. Kunna uppträda etiskt och visa empati.
Kommunikativ kompetens:	Kunna förmedla information på sakligt och korrekt sätt.
Strategisk kompetens:	Kännedom om roller, ansvar och befogenheter inom organisationen.
Yrkesteknisk kompetens:	Kompetens och erfarenhet inom det området (transport, information, samband och epizooti) de anlitas för. Kunna flera språk är en fördel.

Bilaga A. Organisationsplan



Bilaga B. Avtal om frivilligtjänstgöring mellan Länsstyrelsen i Hallands län och FRG Hallands ledning

§ 1 Ingress

Detta avtal är upprättat mellan

Länsstyrelsen i Hallands län, Beredskaps- och samhällsbyggnadsenheten.

nedan kallad Länsstyrelsen

och

nedan kallad den frivillige

Syftet med avtalet är att garantera avtalslutande myndigheten tillgång till frivilliga personella resurser enligt 2 § Förordningen (1994:524) om frivillig försvarsverksamhet. Dessa kan förstärka och komplettera de ordinarie resurser som finns tillgängliga för fredstida kriser. Avtalet syftar också till att skapa trygghet och säkerhet för den som ställer sig till förfogande som frivillig.

§ 2 Den frivilliges åtaganden

Den frivillige åtar sig att för myndighetens räkning i samband med fredstida kriser och höjd beredskap tjänstgöra som

Kontaktperson mot länets frivilligorganisationer och ingå i Frivillig regional resursgrupp i Halland. (FRG Halland).

under högst två dygn om inte hinder enligt § 4 föreligger. Efter ett dygns sammanhållen ledighet kan tjänstgöringen återupptas. Under pågående tjänstgöringsperiod föreligger rätt till erforderliga raster och vila i en sådan omfattning som situationen medger och som krävs för att upprätthålla en betryggande säkerhet i verksamheten.

Den frivillige åtar sig att inom

timmar från det att kallelse erhålles infinna sig på i kallelsen angiven plats.

Kallelse kan ske via brev, telefon, e-post eller på annat lämpligt sätt.

Den frivillige är medveten om vikten av att korrekt kontaktinformation finns tillgänglig hos myndigheten. Det är den frivilliges ansvar att alltid se till att lämna uppgift om adress, telefonnummer, e-postadress och liknande som är av vikt för att myndigheten snabbt skall kunna komma i kontakt med den frivillige.

§ 3 Övning och utbildning

Den frivillige åtar sig att minst en gång per år delta i av myndigheten anordnad övning och utbildning om inte hinder enligt § 4 föreligger. Åtagandet gäller emellertid endast sådan övning och utbildning som kan anses vara relevant för den frivilliges tjänstgöringsuppgifter.

§ 4 Förhinder att delta

Såsom förhinder att delta räknas egen eller anhörigs sjukdom, krav från arbetsgivare, att möjligheter till barnpassning saknas och andra likvärdiga omständigheter. Även den situationen att den enskilde själv är drabbad av den föreliggande krisen kan anses vara ett godtagbart förhinder.

§ 5 Medlemskap i organisation

Under avtalsperioden skall den frivillige vara medlem i

--

Om denne upphör att vara medlem i nämnda organisation upphör detta avtal omedelbart utan särskild uppsägning (se även 13 §).

§ 6 Ändrade förhållanden

Om förhållanden som är av betydelse för detta avtal inträder hos den frivillige skall denne utan anmodan snarast möjligt underrätta myndigheten om detta. Med förhållande som är av betydelse för detta avtal avses sådana situationer och händelser som kan påverka den frivilliges möjligheter till tjänstgöring enligt detta avtal t.ex. flytt till annan ort, sjukdom, eventuellt byte av arbetsgivare, längre utlandsvistelse.

För att den frivillige skall kunna uppfylla sina åtaganden enligt denna paragraf och § 2 i detta avtal är myndigheten skyldig att hålla den frivillige informerad om vart denne skall vända sig med den aktuella informationen.

§ 7 Information till arbetsgivaren

Den frivillige åtar sig att hålla sin arbetsgivare informerad om innehållet i detta avtal samt om vikten av att delta i insatser, övningar och utbildning enligt detta avtal.

§ 8 Sekretessförbindelse

Den enskilde omfattas av sekretess i enlighet med den sekretessförbindelse som är intagen som bilaga till detta avtal (bilaga 1).

§ 9 Ersättningar

Den frivillige är berättigad till ersättning för tjänstgöring enligt § 2 i detta avtal motsvarande den ersättningsnivå som gäller för deltidsanställd räddningstjänstpersonals övning enligt för dem gällande kollektivavtal. (Se RiB 07 bilaga 1 § 8 och 9 samt RIB 12, cirkulär 12:37.

Ersättningen utgår från den tidpunkt då den frivillige lämnar hemmet eller arbetsplatsen för att påbörja tjänstgöring tills hon/han åter är tillbaka i hemmet eller på arbetsplatsen.

Utbildning och övning enligt § 3 i avtalet är den enskilde berättigad till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Ersättning betalas dock maximalt med det belopp som vid den aktuella tidpunkten utgör tak i den allmänna sjukförsäkringen vid förlorad arbetsinkomst i samband med sjukdom.

Resersättning utbetalas enligt Länsstyrelsens ordinarie reseavtal.

Vid andra möten och sammankomster utbetalas ersättning endast vid ”Kallelse” till dessa möten. Anges ”Inbjudan” ansvarar vederbörande själv för sina kostnader.

§ 10 Arbetsledning

Länsstyrelsen svarar för övergripande arbetsledning av den frivillige. Inom ramen för arbetsledningsansvaret svarar Länsstyrelsen för att den frivillige endast beordras att utföra sådana arbetsuppgifter som denne har erforderlig utbildning och kompetens för.

Länsstyrelsen kan genom särskild överenskommelse låta annan offentlig aktör svara för arbetsledningen av den frivillige. Det innefattar då även arbetsgivaransvaret. Det yttersta ansvaret för den frivillige enligt detta avtal kvarliggör dock alltid på Länsstyrelsen.

§ 11 Arbetsmiljö

Länsstyrelsen svarar för att arbetsmiljön för den frivillige är tillfredställande med hänsyn till arbetets speciella natur. Länsstyrelsen svarar vidare för att den enskilde alltid erhåller lämpligt skydd och lämplig utrustning för det arbete som den frivillige skall utföra.

Det ankommer också på Länsstyrelsen att se till att den frivillige har tillräcklig utbildning och kompetens för att hantera den utrustning denne behöver för att kunna utföra det anmodade arbetet.

§ 12 Ansvar för skada

Det ankommer på Länsstyrelsen att svara för person- och sakskada som drabbar den frivillige. Länsstyrelsen svarar också för skada som den frivillige orsakar myndigheten eller tredje man under utförandet av sitt uppdrag både i samband med tjänstgöring enligt § 2 och vid övning och utbildning enligt § 3 såvida den frivillige inte uppsåtligen eller på grund av grov oaktsamhet orsakat skadan.

§ 13 Avtalstid

Detta avtal gäller under en tid av

år från det att det undertecknats av båda parter.

Avtalet kan sägas upp av båda parter med en ömsesidig uppsägningstid om 3 månader. Om avtalet inte sagts upp senast tre månader före avtalstidens utgång sker en automatisk förlängning av avtalet med

år.

Undertecknanden av parterna

Ort

Datum

Länsstyrelsen i Hallands län

Den frivillige

Adress

Adress

Telefon

Telefon

e-postadress

e-postadress

Bilaga C. Avtal om tillfällig frivilligtjänstgöring

Detta avtal är upprättat mellan (frivillig)

--

och (uppdragsgivare)

Länsstyrelsen

Avtalet gäller från och med den _____ kl _____

till och med den _____ kl _____

Avtalet kan när som helst sägas upp av båda parter till omedelbart upphörande. Dock kan avtalet inte sägas upp under pågående tjänstgöring.

Ort

Ort

Den frivillige

Länsstyrelsen i Hallands län

§ 1 Avtalets syfte

Syftet med avtalet är att reglera förutsättningarna för parternas tillfälliga relation i samband med fredstida kriser. Avtalet syftar också till att skapa trygghet och säkerhet dels för den som ställer sig till förfogande såsom frivillig, dels för den avtalsslutande myndigheten.

§ 2 Den frivilliges åtaganden

Den frivillige åtar sig att för myndighetens räkning i samband med fredstida kris tjänstgöra som _____ under högst två dygn om inte hinder enligt § 3 föreligger. Efter ett dygns sammanhållen ledighet kan tjänstgöringen återupptas. Under pågående tjänstgöringsperiod har den frivillige rätt till erforderliga raster och vila i en sådan omfattning som situationen medger, och som krävs för att upprätthålla en betryggande säkerhet i verksamheten.

Den frivillige är medveten om vikten av att korrekta och sanningsenliga uppgifter lämnas till Länsstyrelsen i samband med att avtalet upprättas. Att den frivillige lämnar korrekta och sanningsenliga uppgifter är av grundläggande betydelse både för den enskildes egen säkerhet och för andras säkerhet.

§ 3 Förhinder att delta

Om förhinder för tjänstgöring enligt detta avtal uppkommer under tjänstgöringstiden skall den frivillige omedelbart meddela den som är ansvarig för tjänstgöringen. Den frivillige får aldrig avbryta tjänstgöringen och avvika utan att först meddela den som är ansvarig för tjänstgöringen.

§ 4 Medlemskap i organisation

Under avtalsperioden skall den frivillige vara medlem i

--

Om denne upphör att vara medlem i nämnda organisation upphör detta avtal omedelbart.

§ 5 Ändrade förhållanden

Om förhållande som är av betydelse för detta avtal inträder hos den frivillige skall denne, utan anmodan, snarast möjligt underrätta Länsstyrelsen om detta. Med förhållande som är av betydelse för detta avtal avses sådana situationer och händelser som kan påverka den frivilliges möjligheter till tjänstgöring enligt detta avtal.

För att den frivillige skall kunna uppfylla sina åtaganden enligt denna paragraf och § 3 i detta avtal är myndigheten skyldig att hålla den frivillige informerad om vart denne skall vända sig med den aktuella informationen.

§ 5 Sekretessförbindelse

Den enskilde omfattas av sekretess i enlighet med den sekretessförbindelse som är intagen som bilaga till detta avtal (bilaga 1).

§ 7 Ersättningar

Den frivillige är berättigad till ersättning för tjänstgöring enligt § 2 i detta avtal motsvarande den ersättningsnivå som gäller för deltidsanställd räddningstjänstpersonals övning enligt för

dem gällande kollektivavtal. Se "Överenskommelse rörande RiB 12 med Brandmännens Riksförbund" cirkulär 12:37. (www.skl.se)

Ersättningen utgår från den tidpunkt då den frivillige lämnar hemmet eller arbetsplatsen för att påbörja tjänstgöring tills hon/han åter är tillbaka i hemmet eller på arbetsplatsen.

För utbildning och övning enligt § 3 i avtalet är den enskilde berättigad till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Ersättning betalas dock maximalt med det belopp som vid den aktuella tidpunkten utgör tak i den allmänna sjukförsäkringen vid förlorad arbetsinkomst i samband med sjukdom.

Resersättning utbetalas enligt Länsstyrelsens ordinarie reseavtal.

§ 8 Arbetsledning

Länsstyrelsen svarar för arbetsledning av den frivillige. Inom ramen för arbetsledningsansvaret svarar myndigheten för att den frivillige beordras att utföra endast sådana arbetsuppgifter som denne har tillräcklig utbildning och kompetens för.

Den frivillige har dock alltid det primära ansvaret för sin egen säkerhet. Den frivillige skall därför alltid iaktta de säkerhetsåtgärder som kan anses påkallade av den aktuella situationen.

§ 9 Arbetsmiljö

Länsstyrelsen svarar för att arbetsmiljön för den frivillige är tillfredställande med hänsyn till arbetets speciella natur. Länsstyrelsen svarar vidare för att den enskilde alltid ges lämpligt skydd och lämplig utrustning för det arbete som den frivillige skall utföra.

Länsstyrelsen är också skyldig att se till att den frivillige har tillräcklig utbildning och kompetens för att hantera den utrustning han eller hon behöver för att kunna utföra det anmodade arbetet.

§ 10 Ansvar för skada

Det är Länsstyrelsens skyldighet att svara för person- och sakskada som drabbar den enskilde. Länsstyrelsen svarar också för skada som den frivillige orsakar Länsstyrelsen eller tredje man under utförandet av sitt uppdrag i samband med tjänstgöring enligt § 2, såvida den frivillige inte uppsåtligt eller på grund av grov oaktsamhet orsakat skadan.

Uppgifter för kontakt med den frivillige

Namn: _____

Adress: _____

Telefonnummer: _____

E-post: _____

Bilaga D. Sekretessförbindelse

Denna handling utgör en sekretessförbindelse för

nedan kallad den frivillige, i dennes tjänstgöring som frivillig hos Länsstyrelsen i Hallands län.

Genom undertecknande av denna handling förbinder sig den frivillige att följa gällande regler i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt att iaktta tystnadsplikt och inte röja någon uppgift som kommer till dennes kännedom i samband med tjänstgöringsuppgiftens genomförande.

Den frivillige är medveten om att sekretessen och tystnadsplikten enligt ovan även består efter det att tjänstgöringsavtalet mellan parterna upphört.

Undertecknanden av parterna

Ort

Datum

Länsstyrelsen i Hallands län

Den frivillige